

## ADGI-ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

## ADGI02\_M01U2. INTRODUCCIÓ AL FRANCES: ATENCIÓ AL PÚBLIC

### Presentació / Objectius

Resoldre de forma correcta i fluida les situacions d'atenció al client de parla francesa. Desenvolupar processos de comprensió oral i escrita generats per la pròpia activitat empresarial.



Duración	80 horas	Titulación			
Fecha inicio		Fecha final		Horario	Subvencionado

### CONTINGUTS

#### *Dados diferentes fax recepcionados en francés:*

- > *Leerlo*
- > *Identificar remitente y destinatario*
- > *Traducir/identificar su mensaje*
- > *Canalizarlo internamente de la forma adecuada*

#### *\* Datos distintos documentos en francés -folletos, catálogos, u otros-:*

- > *Leerlos*
- > *Identificar sus características básicas*
- > *Traducirlos y resumir su mensaje*